

## Contratto d'ingresso nella Residenza Sanitaria Disabili "Sim-patia"

### Tra

La R.S.D. Sim-patia, con sede a Valmorea (CO) via Parini 180, nella persona del suo legale rappresentante  
e

la/il sig.ra/sig. \_\_\_\_\_

nata/o

a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente nel comune di \_\_\_\_\_

provincia di \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

C.F.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in qualità di ospite stipulante

e

la/il sig.ra/sig. \_\_\_\_\_

nata/o

a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente nel comune di \_\_\_\_\_

provincia di \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

C.F.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in qualità di tutore/amministratore di sostegno dell'ospite

## Si stipula quanto segue:

### PREMESSA

L'inserimento presso la Residenza Sanitaria per Disabili Sim-patia avverrà in modo graduale. L'accoglimento definitivo al Centro Residenziale è subordinato ad un periodo di prova della durata di un mese, a partire dall'inizio della sua permanenza in condizioni di residenzialità, durante il quale si valuterà la possibilità di un proficuo inserimento definitivo. Al termine del periodo di prova, la Direzione comunicherà al Comune, alla famiglia e ai competenti uffici dell'ASL l'esito di detto periodo. Si ricorda che in tutti i locali del Centro non è permesso fumare e che non è consentito, per ragioni di sicurezza consegnare ai degenti oggetti pericolosi per la loro ed altrui sicurezza.

### 1 - DOCUMENTAZIONE

Al momento dell'ammissione dovrà essere consegnata alla Direzione, copia dell'assunzione dell'impegno al pagamento della retta: dalla stessa sono escluse le piccole spese personali (parrucchiere, eventuale acquisto di materiale personale, ecc.) che dovranno essere corrisposte direttamente alla segreteria del Centro.

Ogni capo d'abbigliamento dovrà essere contrassegnato con un numero preciso, concordato in precedenza con la Direzione.

Al momento dell'ingresso, a firma del medico dovrà essere consegnato l'elenco dei farmaci assunti e la loro posologia, oltre ad una confezione per ognuno di essi che potrebbe non essere al momento a disposizione della farmacia del Centro.

Andranno consegnati i seguenti documenti:

- Carta d'identità valida
- Codice Fiscale
- Tessera sanitaria ed esenzione
- Copia verbale della commissione per l'invalidità civile.
- Nomina tutelare se attivata.

E' di fondamentale importanza fornire al Servizio infermieristico tutte le informazioni circa le abitudini quotidiane dell'ospite, in modo tale da permettere agli operatori, che provvederanno alla sua assistenza, di rispondere con prontezza e funzionalità ai bisogni. Se non già fatto in precedenza, andrà consegnato anche il questionario d'ingresso e tutta la documentazione socio-sanitaria mancante.

L'ingresso avverrà entro le ore 11 del giorno concordato per l'ammissione.

In allegato al presente scritto, sarà consegnata una autorizzazione che andrà restituita debitamente firmata dai genitori o da chi ne fa le veci, qualora l'ospite sia impossibilitato a farlo e che riguarda:

- L'autorizzazione all'uso dei dati personali dell'ospite secondo le disposizioni e i limiti previsti dalla legge
- Il consenso all'inserimento nella Residenza Sanitaria per Disabili "Sim-patia" del proprio congiunto o dell'interessato qualora fosse in condizione di esprimerlo
- Le persone autorizzate ad avere informazioni sull'andamento della permanenza della persona presso il Centro

### 2 – PRESTAZIONI GARANTITE ALL'OSPITE

La R.S.D. accoglie l'ospite e gli fornisce un'adeguata e personalizzata assistenza socio-sanitaria, secondo quanto previsto dalla specifica normativa della Regione Lombardia applicabile ai gestori delle R.S.D., autorizzate, accreditate, a contratto e secondo quanto ulteriormente previsto dalla Carta dei Servizi, dalla Informativa sulla Privacy e dal codice etico della R.S.D. di cui è possibile prendere visione sul sito [www.sim-patia.it](http://www.sim-patia.it).

In particolare la R.S.D. fornisce le seguenti prestazioni:

- assistenza medica attraverso il medico referente della struttura;
- assistenza infermieristica secondo la normativa prevista da Regione Lombardia e secondo le necessità rilevate dal Piano Assistenziale Individuale;
- assistenza alla persona diurna e notturna con personale socio-sanitario qualificato (OSS/ASA) secondo quanto previsto dal Piano Assistenziale Individuale e dalla Scheda di Valutazione Periodica dell'Ospite ;

- fornitura e somministrazione di farmaci;
- fornitura di presidi per l'incontinenza
- prestazioni fisioterapiche secondo quanto previsto dal Piano Assistenziale Individuale;
- percorso educativo secondo quanto previsto dal Piano Educativo Individuale;
- fornitura dei pasti principali, colazioni e merende, con eventuale dieta personalizzata secondo quanto previsto dal medico responsabile della struttura;
- lavanderia e stireria degli indumenti personali se richiesta dall'ospite o da chi ne fa le veci;

### 3 – ADEMPIMENTI A CARICO DELLA R.S.D.

La R.S.D. si impegna:

- ad applicare quanto previsto dalle procedure e dalle guide operative presenti nell'organizzazione della R.S.D. e certificate secondo le norme ISO;
- a redigere, secondo le procedure sopra citate, uno specifico Piano di Assistenza Individuale (P.A.I.), un Piano Individuale (PI), e PEI predisposto dall'equipe multidisciplinare e condiviso dall'ospite, ove possibile, dai familiari, e dall'eventuale tutore/amministratore di sostegno, nel rispetto delle vigenti norme sulla privacy;
- ad aprire, all'ingresso dell'ospite, il fascicolo socio-sanitario elettronico nel quale saranno documentati gli eventi riguardanti la sua situazione sul piano sanitario, educativo e riabilitativo oltre agli eventuali ricoveri ospedalieri;
- a rilasciare in tempo utile specifica certificazione attestante il pagamento della retta e la sua composizione, per consentire la deduzione o la detrazione fiscale delle spese mediche ai sensi della vigente normativa;
- a rispettare la privacy così come previsto dalla vigente normativa;
- a redigere e consegnare una valutazione globale, scritta, del proprio stato di bisogno, qualora richiesto.

#### CUSTODIA:

*La Direzione non custodisce alcuna somma di denaro appartenente agli Ospiti, tranne situazioni particolari (es. assenza di rete familiare) per le quali è possibile trattenere valori (max 300,00 euro per piccole spese, riportandone adeguata rendicontazione). La Direzione declina ogni responsabilità circa la sparizione di denaro, di indumenti, di ausili personali o di oggetti preziosi che si dovesse verificare all'interno della struttura.*

### 4 – RETTA

A fronte delle prestazioni erogate dalla R.S. D, la retta giornaliera è pari ad

**€ 89,95 per posto letto**

Lo stipulante si impegna alla corresponsione mensile della retta stabilita.

In caso di pluralità di stipulanti, sarà così suddivisa:

Stipulante: € \_\_\_\_\_

Famigliari: € \_\_\_\_\_

Comune: € \_\_\_\_\_

Il posto dell'ospite viene conservato in caso di allontanamento a causa di ricovero ospedaliero, per soggiorno vacanze o per rientro temporaneo presso il nucleo familiare, purché questo non superi il mese.

Qualora l'Ospite si assenti per un periodo superiore a quindici giorni interi e consecutivi, ha diritto ad una riduzione della retta pari al 15%.

L'eventuale variazione dell'importo della retta dovrà essere comunicato dalla R.S.D. allo stipulante con almeno 30 giorni di preavviso mediante affissione all'albo e mediante comunicazione individuale allo stipulante. A seguito dell'aumento della retta, lo stipulante avrà facoltà di recedere dal contratto mediante comunicazione da far pervenire entro 15 giorni alla direzione della R.S.D.

A seguito della comunicazione di recesso lo stipulante concorda con la direzione il giorno delle dimissioni e deve provvedere a sua cura e spese a trasferire altrove l'ospite lasciando libero il posto entro il giorno concordato con la direzione.

Decorso tale termine senza che l'ospite abbia lasciato libero il posto, verrà comunque applicata la nuova retta di degenza fino ad avvenuto abbandono della struttura. Nel silenzio dello stipulante la nuova retta si intenderà accettata.

## **5 – TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA RETTA**

Il pagamento della retta di degenza è dovuto in forma mensile tramite bonifico bancario o direttamente in ufficio entro il 10 di ogni mese. Sarà cura dell'ospite o dell'amministratore di sostegno/tutore richiedere al Comune di competenza eventuali contributi per il pagamento della retta di degenza. Nel caso in cui il contributo concesso non venga erogato direttamente all'ospite ovvero amministratore di sostegno/tutore, l'ospite ovvero amministratore di sostegno/tutore autorizzano la R.S.D. Sim-patia ad incassare il predetto contributo direttamente dal Comune erogante.

*Il ritardato o il mancato pagamento della retta può comportare, a discrezione del Cooperativa, la risoluzione del presente contratto. In ogni caso la Cooperativa si riserva di applicare, ove dovuti, gli interessi legali di mora ai sensi di legge.*

## **6 – VARIAZIONI ANAGRAFICHE**

L'ospite e le persone di riferimento sono tenuti con puntualità ad aggiornare, in caso di variazione, i recapiti telefonici e di residenza.

## **7 – DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto decorre dal giorno dell'ingresso dell'ospite in R.S.D. ed è stipulato a tempo indeterminato. Il contratto cesserà:

- per recesso dello stipulante, secondo quanto previsto al punto 8;
- per recesso della R.S.D., secondo quanto previsto al punto 10;
- per sopravvenuta impossibilità di erogare le prestazioni oggetto del contratto;
- per decesso dell'ospite.
- Salvo consenso scritto da entrambe le parti, l'Ente gestore rispetta il divieto di cessione del contratto ed eventuali modifiche possono avvenire se c'è accordo da entrambe le parti.

## **8 – RECESSO DELLO STIPULANTE**

Lo stipulante ha facoltà di recedere in qualsiasi tempo tramite comunicazione consegnata a mano in ufficio o spedita con raccomandata A.R. alla sede della R.S.D. con preavviso di almeno quindici giorni. In mancanza di preavviso sarà comunque dovuta la retta corrispondente al periodo di mancato preavviso. In ogni caso lo stipulante è tenuto al pagamento delle rette fino al giorno dell'effettivo abbandono della struttura da parte dell'ospite, che avverrà a cura e spese dello stipulante.

## **9 – SPOSTAMENTO DELL'OSPITE**

La R.S.D. si riserva il diritto di effettuare spostamenti dell'ospite nel caso in cui le condizioni di salute oppure motivi organizzativi e funzionali ne dettassero la necessità. E' fatta salva la facoltà di recesso alle condizioni di cui al punto 8

## **10 – INIDONEITA' DELL'OSPITE**

La R.S.D. ha facoltà di recedere dal contratto:

- a) nel termine di 30 giorni dalla data di ammissione, nel caso l'ospite non risultasse idoneo alla vita comunitaria od al posto letto occupato;
- b) per sopravvenute condizioni psico-fisiche che non permettano la convivenza dell'ospite in comunità;
- c) per sopravvenuto miglioramento psico-fisico tale da rendere inappropriata la permanenza dell'ospite presso una R.S.D.
- d) per palese dimostrazione di sfiducia nei confronti dell'operato dell'equipe di riferimento e/o della direzione da parte dell'ospite o dei familiari/tutore/amministratore di sostegno

## **11 – DIMISSIONI DELL’OSPITE**

Qualora si ravveda da parte della struttura, o su richiesta dell’ospite il trasferimento presso altri Servizi di Sim-patia o analoghe unità di offerta, si seguirà la procedura prevista per le dimissioni.

In tutti i casi in cui si verifica la cessazione del contratto, la dimissione dell’ospite dovrà in ogni caso avvenire in forma *assistita e protetta*.

La dimissione avverrà entro le ore 11 del giorno stabilito.

## **12 – POLIZZA ASSICURATIVA**

La R.S.D. dichiara di aver stipulato idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per eventuali danni arrecati agli ospiti della R.S.D stessa e alle loro cose derivanti dalla esecuzione del contratto. La R.S.D. si impegna a mantenere nel tempo garanzia assicurativa equivalente.

## **13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La R.S.D. si impegna a trattare i dati personali dello stipulante e dell’ospite nel rispetto di quanto disposto dalla vigente normativa.

## **14 – DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia ed al codice civile.

In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali incidenti sul contenuto del contratto stipulato, lo stesso deve ritenersi automaticamente modificato ed integrato.

La R.S.D. potrà, in ottemperanza alle finalità statutariamente previste e al fine di tutelare l’interesse dell’intera comunità, disporre con atti e regolamenti, condizioni per lo svolgimento dei servizi a cui obbligatoriamente gli ospiti e i loro visitatori dovranno scrupolosamente attenersi.

## **15 – FORO COMPETENTE**

*In caso di controversie nascenti dalla interpretazione o esecuzione del presente contratto sarà competente il foro di Como*

Valmorea,

Letto, confermato e sottoscritto

Per la R.S.D.  
Il Legale Rappresentante

Lo stipulante